


| | | |
|--|--|------------------------|
| <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p>FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS</p> <p>PROGRAMA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:</p> <p>Administración de Recursos Humanos</p> | DES: | INGENIERÍA Y CIENCIAS |
| | Programa académico | Todos los programas |
| | Tipo de materia (Obli/Opta): | Optativa |
| | Clave de la materia: | CQ518 |
| | Semestre: | Septimo |
| | Área en plan de estudios (G, E): | G |
| | Total de horas por semana: | 3 |
| | <i>Teoría: Presencial o Virtual</i> | 3 |
| | <i>Laboratorio o Taller:</i> | 0 |
| | <i>Prácticas:</i> | 0 |
| | <i>Trabajo extra-clase:</i> | 0 |
| | Créditos Totales: | 3 |
| | Total de horas semestre (x 16 sem): | 48 |
| | Fecha de actualización: | Junio de 2017 |
| | <i>Prerrequisito (s):</i> | Administración (DI401) |
| <i>Realizado por:</i> | Hilda Cecilia Escobedo Cisneros, Pedro Javier Martínez Ramos | |

DESCRIPCIÓN:

Analiza las funciones de cada uno de los subsistemas que conforman la Administración de Recursos Humanos, así como su interacción.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR: (Tipo y Nombre)

Básicas (general básica)

Solución de Problemas: Contribuye a la solución de problemas del contexto en un marco de trabajo colaborativo, empleando el pensamiento crítico desde una perspectiva ética.

Trabajo en Equipo y Liderazgo: Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinarios de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.

| DOMINIOS (Se toman de las competencias) | OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios) | RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos) | METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos) | EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje) |
|--|--|---|--|---|
| Analiza críticamente los diferentes componentes de un problema y sus interrelaciones considerando el contexto local, | <p>Objeto de estudio 1</p> <p>Enfoque sistémico de la administración de RH</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementos del sistema de la gestión del RH Interdependencia de los elementos | Aplica la visión sistémica para comprender la interacción e interdependencia de cada uno de los elementos que conforman la Administración de Recursos | Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas. | <ul style="list-style-type: none"> Estudio de caso Examen escrito. Exposición de los estudiantes |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| nacional e internacional. (SP) | <ul style="list-style-type: none"> • Impacto de la dinámica en el sistema | Humanos. | | |
| Aplica diferentes técnicas de observación pertinentes en la solución de problemas. (SP) | <p>Objeto de estudio 2 Proceso integral de reclutamiento, selección y contratación de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reclutamiento y selección de personal <ul style="list-style-type: none"> - Planeación de los recursos humanos - Técnicas de reclutamiento y selección de personal • Contratación <ul style="list-style-type: none"> - Contrato colectivo - Contrato individual - Legislación contractual | Explica las principales técnicas que se utilizan para reclutamiento, selección y contratación de los empleados. | Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas. | <ul style="list-style-type: none"> • Juego de roles • Examen escrito • Exposición de los estudiantes |
| Identifica habilidades pertinentes para el emprendimiento considerando las metas personales y de grupo. (TEL) | <p>Objeto de estudio 3 Inducción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalidades de inducción • La inducción en los diferentes niveles jerárquicos | Determina las características esenciales para el proceso de inducción de los empleados. | Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas. | <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Examen escrito • Exposición de los estudiantes |
| Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante procesos de colaboración y trabajo en equipo. (TEL) | <p>Objeto de estudio 4 Capacitación y desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detección de necesidades de capacitación y desarrollo • Elaboración de programas de capacitación y desarrollo • Diseño de programas de seguimiento de capacitación y desarrollo • Plan de vida y | Determina las características esenciales de capacitación y desarrollo. | Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas. | <ul style="list-style-type: none"> • Juego de roles • Examen escrito • Exposición de los estudiantes |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | carrera | | | |
| Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante procesos de colaboración y trabajo en equipo. (TEL) | Objeto de estudio 5 Sueldos y compensaciones <ul style="list-style-type: none"> Análisis de puestos Sistemas de sueldos Evaluación del desempeño | Explica las principales técnicas que se utilizan para el análisis de sueldos y compensaciones. | Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas. | <ul style="list-style-type: none"> Dilemas éticos Estudio de caso Exposición de los estudiantes Examen escrito |
| Desarrolla habilidad de negociación ganar- ganar. (TEL) Analiza críticamente los diferentes componentes de un problema y sus interrelaciones considerando el contexto local, nacional e internacional. (SP) | Objeto de estudio 6 Legislación laboral <ul style="list-style-type: none"> Normas jurídicas relativas a la administración de recursos humanos Influencia y negociación con los sindicatos en la organización | Identifica los elementos de la relaciones laborales, Analiza y aplica la normatividad jurídica existente, identifica técnicas de negociación efectivas. | Clase Magistral Exposición de los estudiantes de los temas. | <ul style="list-style-type: none"> Dilemas éticos Estudio de caso Examen escrito Exposición de los estudiantes |

| FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas) | EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Chiavenato, Idalberto. Administración de recursos humanos. Mexico, ed. Mc Graw Hill, 2011. Dessler, Gary y Ricardo Varela, Administración de recursos humanos, Enfoque Latinoamericano, 5a ed., Pearson Educación, México, 2011 Mondy, R. Wayne, Administración de recursos humanos, 11a ed., Pearson Educación, México, 2010 Werther, William B. y Keith Davis, Administración de Recursos humanos, El capital humano de las empresas, 6a ed., McGraw- Hill, México, 2008 Maristany, Jaime, Administración de Recursos Humanos, Pearson Educación, 2a ed., México, 2007. | Examen escrito 50% Estudios de caso 20% Exposición de los estudiantes 20% Dilemas éticos, juego de roles 5% Asistencia 5% |

- Davis Keith, Werther William B. Jr. Administración de Personal y Recursos Humanos, Quinta Edición, Editorial Mc Graw Hill, Mexico 2000.
- Sherman-Bohlander-Snell, Administración de Recursos Humanos. Editorial Thompson, México 1999

CRONOGRAMA

| Objetos de estudio | Semanas | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Objeto de estudio 1 | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto de estudio 2 | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| Objeto de estudio 3 | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| Objeto de estudio 4 | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| Objeto de estudio 5 | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |
| Objeto de estudio 6 | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |